

Regisztrációs útmutató

A DOQdrive alkalmazás használatához

DOQdrive: **Azonosított személyek** által létrehozott **hiteles információk** létrehozatalára szolgáló alkalmazás együttes, melynek segítségével Ön egy dokumentumkezelő webes alkalmazáshoz kap hozzáférést, így lehetővé válik a távoli személyek közötti szerződéskötés.

Azonosított személyek: A DOQdrive rendszert csak azonosított magánszemélyek tudják használni, ezzel biztosítva, hogy akár évek múlva is egyértelműen visszakereshető és azonosítható a DOQdrive megoldással készült információ (dokumentum, fénykép) készítője. A személyek azonosítása a regisztrációs eljárás során valósul meg.

Hiteles információk: A DOQdrive megoldással készült információ (dokumentum, fénykép) az Európai Unió és Magyarország vonatkozó jogszabályai alapján hiteles információnak (elektronikus formában létrehozott, teljes bizonyító erejű magánokiratnak) számítanak, tehát az így rögzített digitálisan is eredetinek minősülő dokumentumok és adatok akár egy bírósági eljárásban vagy a munkaszerződés megkötése, illetve a munkaszerződés létrehozatalával összefüggő más jognyilatkozat megtételére is felhasználhatóak.

1. DOQdrive PRIVATE

Ezen túlmenően a DOQdrive PRIVATE a magánember védelme minden élethelyzetre, azaz nem más, mint egy egyszerűen és DÍJMENTESEN használható mobil alkalmazás. Díjmentes szolgáltatásunk havi 20 db dokumentum hitelesítését/ aláírását teszi lehetővé magánemberek számára. <https://doqdrive.com/doqdrive-maganembereknek/>

2. DOQdrive BUSINESS

Az üzleti szereplők által beruházásmentesen elérhető, iratkezelő rendszer, dokumentumonkénti hitelesítéssel (elektronikus aláírás, időbélyeg), amellyel kézzel fogható költségcsökkentés és hatékonyság növelés érhető el. Az elektronikus iratkezelésen, a zárt csatornás elektronikus postázáson túl lehetőséget biztosít a jogilag hiteles, de teljesen papírmentes távoli szerződéskötésre cég-cég, illetve cég-magánszemély között is. A **Pensum Group Nyrt.** e rendszer használatával dolgozza fel az Ön által tett jognyilatkozatokat (aláírt szerződéseket).

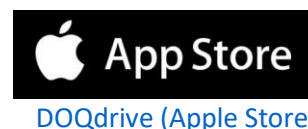
A DOQdrive BUSINESS szolgáltatás igénybevételének is feltétele az okmány szintű azonosítás, azaz díjmentes applikációkban regisztrált felhasználóink vehetik igénybe a BUSINESS szolgáltatást is. <https://doqdrive.com/cegeknek/>

A használat feltételeiről az Általános Szerződési Feltételekben **(ÁSZF)** tájékozódhat:

- ✓ Magánszemélyek: [DOQdrive PRIVATE ÁSZF](#)
- ✓ Céges: [DOQdrive BUSINESS ÁSZF](#)

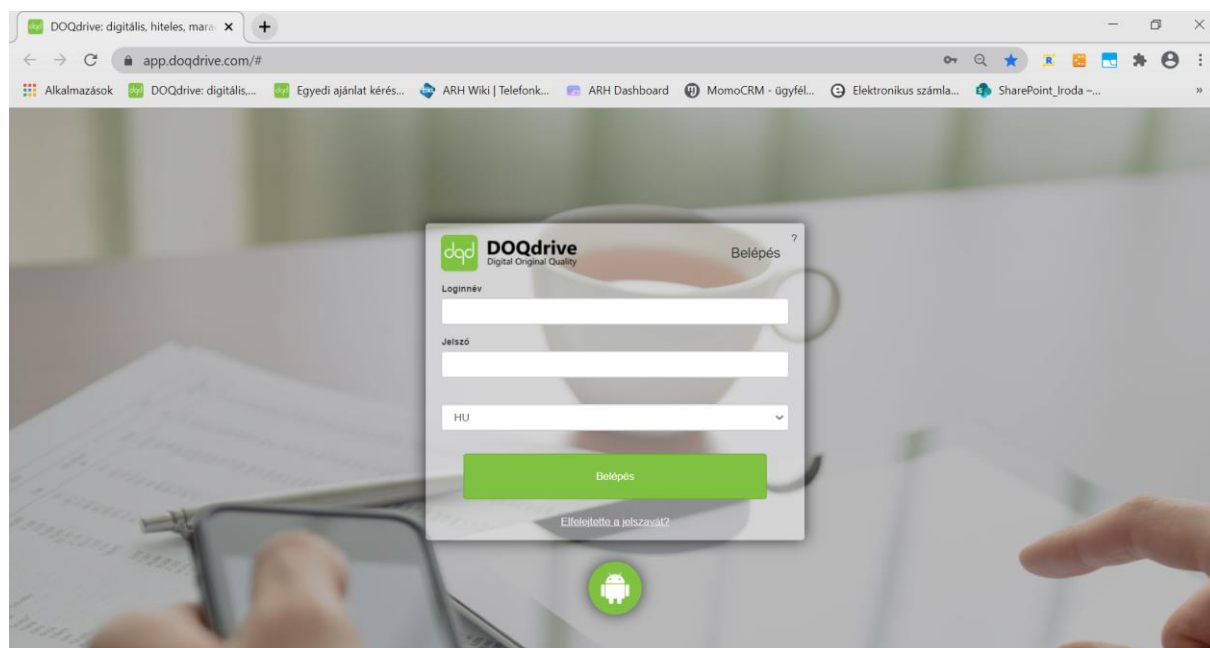
3. A DOQdrive rendszer elérhetősége

- ✓ **Weboldal:**
<https://doqdrive.com> oldalon a *Belépés* gombra kattintva, vagy a <https://doqdrive.com/login/> oldalon érhető el a rendszer.
- ✓ **Mobil applikáció elérhetősége**



A DOQdrive rendszert magánszemélyként azt követően tudja használni, hogy abba Ön a szoftver letöltése után, mobiltelefonja segítségével regisztrál. Ez a bemutató ismerteti a szükséges lépéseket. Kérjük, hogy a regisztrációhoz készítse elő személyi igazolványát és ügyeljen arra, hogy lehetőség szerint a nappali órákban, természetes fényben, kellően jó fényviszonyokkal rendelkező helyet válasszon.

3.1. A webes bejelentkező oldal



A DOQdrive felület használatára kizárólag regisztrációval, ÁSZF elfogadásával és távoli személyi azonosítással lehet jogosultságot szerezni.

A regisztráció csak a mobil applikációs felületen végezhető el.

3.2. Regisztráció

A regisztrációs folyamatot **csak a mobil applikációs felületen lehet elvégezni** (lásd: mobil appok elérhetősége és https://youtu.be/MGije_q32rl).

A regisztráció folyamatát az alábbi ábrák szemléltetik, az elvégzendő műveleteket, kitöltendő adatok helyét a **piros nyilak** mutatják, melynek során sor kerül az Ön azonosítására:



DOQdrive
Digital Original Quality

Felhasználónév

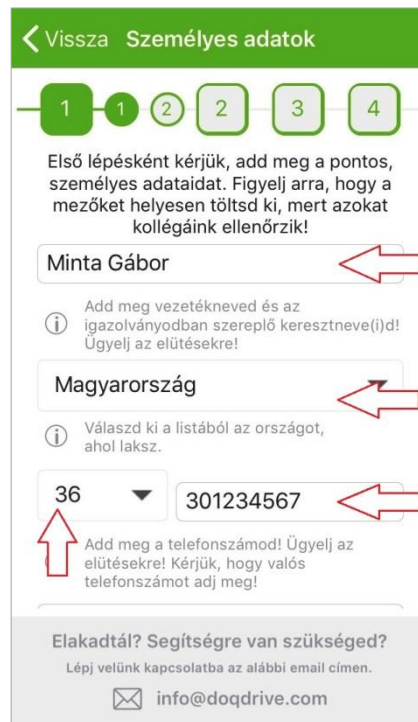
Jelszó

Elfelejtetted a jelszavad?

Regisztráció Bejelentkezés

mi ez? Ismerd meg!

Mintaművelet még a DOQdrive?



< Vissza Személyes adatok

1 1 2 2 3 4

Első lépésként kérjük, add meg a pontos, személyes adataidat. Figyeld arra, hogy a mezőket helyesen töltsd ki, mert azokat kollégáink ellenőrzik!

Minta Gábor

Add meg vezetéknéved és az igazolványodban szereplő keresztnéved! Ügyelj az elütésekre!

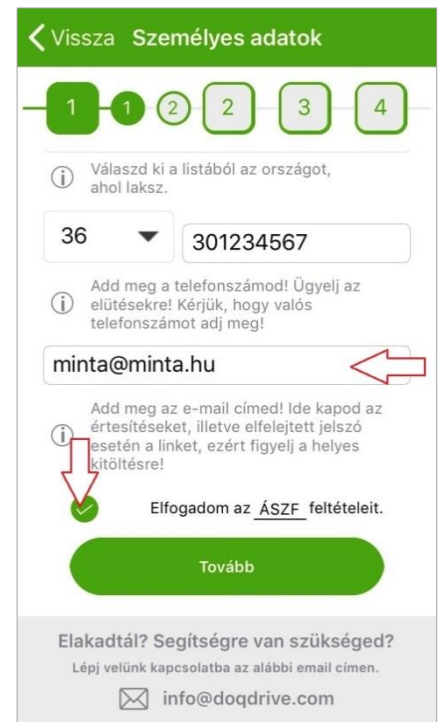
Magyarország

Válaszd ki a listából az országot, ahol laksz.

36 301234567

Add meg a telefonszámod! Ügyelj az elütésekre! Kérjük, hogy valós telefonszámot adj meg!

Elakadtál? Segítségre van szükséged?
Lépj velünk kapcsolatba az alábbi email címen.
info@doqdrive.com



< Vissza Személyes adatok

1 1 2 2 3 4

Válaszd ki a listából az országot, ahol laksz.

36 301234567

Add meg a telefonszámod! Ügyelj az elütésekre! Kérjük, hogy valós telefonszámot adj meg!

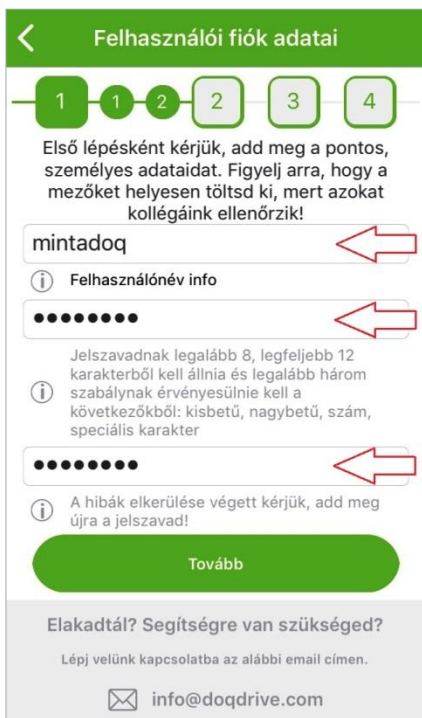
minta@minta.hu

Add meg az e-mail címed! Ide kapod az értesítéseket, illetve elfelejtett jelszó esetén a linket, ezért figyelj a helyes kitöltésre!

Elfogadom az ÁSZF feltételeit.

Tovább

Elakadtál? Segítségre van szükséged?
Lépj velünk kapcsolatba az alábbi email címen.
info@doqdrive.com



< Felhasználói fiók adatai

1 1 2 2 3 4

Első lépésként kérjük, add meg a pontos, személyes adataidat. Figyeld arra, hogy a mezőket helyesen töltsd ki, mert azokat kollégáink ellenőrzik!

mintadoq

Felhasználónév info

Jelszavadnak legalább 8, legfeljebb 12 karakterből kell állnia és legalább három szabálynak érvényesülnie kell a következőkből: kisbetű, nagybetű, szám, speciális karakter

A hibák elkerülése végett kérjük, add meg újra a jelszavad!

Tovább

Elakadtál? Segítségre van szükséged?
Lépj velünk kapcsolatba az alábbi email címen.
info@doqdrive.com



Telefonszám megerősítése

1 2 3 4

Hamarosan a megadott telefonszámról egy megerősítő SMS-t kapsz, az SMS-ben találsz egy 6 számjegyű kódot. Írd be a kapott kódot és nyomd meg a további gombot!

589103

Tovább

Elakadtál? Segítségre van szükséged?
Lépj velünk kapcsolatba az alábbi email címen.
info@doqdrive.com



Személyi azonosítás

MAGYARORSZÁG HUNGARY
SZEMÉLYAZONOSÍTÓ IGAZOLVÁNY
IDENTITY CARD
MAGCode: HUN

Családi és utónév/Surname and Given name:
SZANYI GYÖRGY GÁBOR

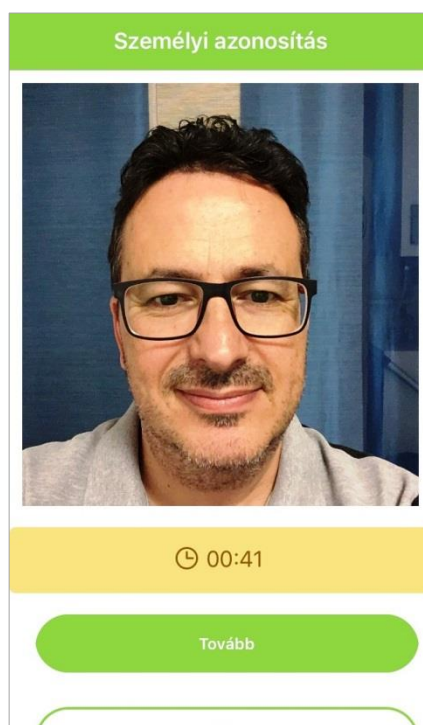
Állás/Signature:
[Signature]

Érvényességi idő/Date of expiry:
2024 DEC/DEC 18

02:11

Tovább

Újra



Azonosításod megkezdődött!

Az okmányod azonosítása folyamatban van, ez akár több percig is eltarthat.

Néhány tudnivaló!

- Azonosításodat automata segítségével hajtjuk végre, amely a legtöbb esetben néhány percet vesz igénybe. Amennyiben ez mégsem sikerül, úgy azonosításod jóval hosszabb időt igényel.
- Amennyiben azonosításod sikeres volt, úgy a rendszert használatba tudod venni.
- Ha valamilyen oknál fogva mégsem sikerült Téged azonosítanunk, úgy a belépés után javíthatod az esetleges hibás adatokat.

A személyi azonosítás során fontos követelmény, hogy az 3 percen belül és azonos GPS koordinátáról kell elvégezni!

A távoli személyi azonosítást egy automata szoftver végzi, amely a dokumentum érvényességének és paramétereinek ellenőrzésén túl a fényképek egyezőségét is ellenőrzi. Amennyiben a szoftver bármilyen okból hibásnak találja az azonosítási adatokat (pl. az igazolványon lévő fénykép és az önarckép fotója nagyon eltér egymástól), akkor az ellenőrzés emberi erőforrással, manuálisan történik meg, ami hosszabb időt vehet igénybe.

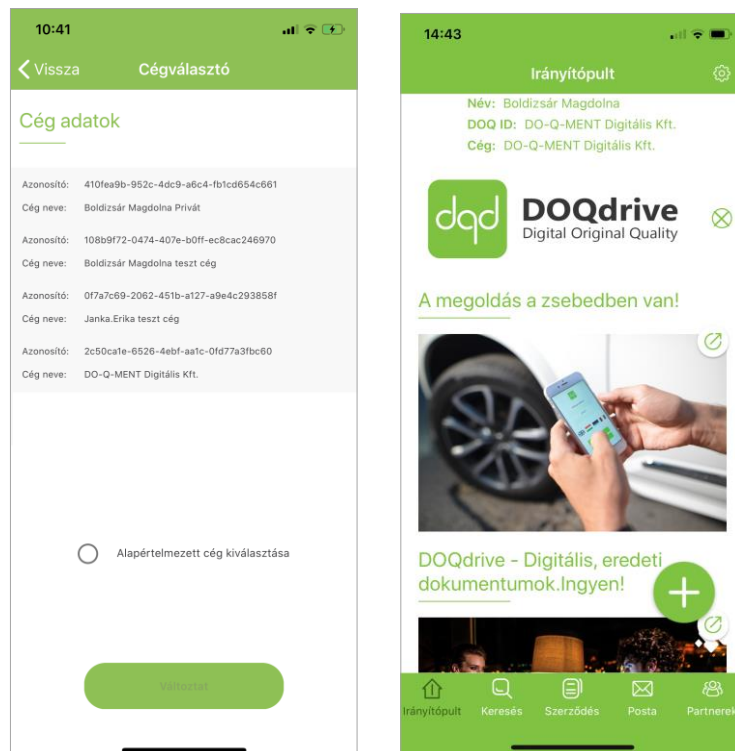
A regisztráció és a távoli személyi azonosítás eredményét a regisztráció során megadott e-mail címre küldi meg a rendszer.

A felhasználói fiók a felhasználónév és jelszó párosának megadása után létrejön a rendszerben, így **sikertelen azonosítás esetén az azonosítás megismételhető.** Ezt **a mobil applikáció „Belépés” gombjára kattintva** (NEM a „Regisztráció” gombra!), a regisztráció során megadott felhasználónév és jelszó megadásával teheti meg a felhasználó.

3.3. Belépés a DOQdrive PRIVATE felületre

A sikeres regisztráció és a személyi azonosítás után a **díjmentes DOQdrive PRIVATE fiók a mobiltelefonos applikáción és a weboldalon is igénybe vehető.**

- ✓ Mobilapplikációba való belépés a DOQdrivePRIVATE felhasználónévvel és jelszóval történik. Belépéskor megjelenik az **összeDOQdrive fiók**, melyhez a magán felhasználó valamilyen jogosultságot kapott. A megfelelő fiók kiválasztása után a kezdő oldalon látható a magánszemély neve, a használatban levő fiók azonosítója, valamint a cég neve (magánszemély esetén itt is a saját neve szerepel).



- ✓ Weboldalon történő belépés után (lásd: webes bejelentkezés) az oldal fejlécében látható a fiók (magánszemély) neve és azonosítója, ami a magánszemélyek esetében a regisztráció során megadott mobil telefonszámuk a nemzetközi előhívóval együtt (36301234567).



A beküldött adatlap alapján kollégáink felveszik Önnel a kapcsolatot, az egyeztetések alapján elkészítik az elektronikus szerződést és azt a cég képviselőjével, az ő DOQdrive PRIVATE fiókján keresztül akár elektronikus szerződés formájában is megköthetik.

A DOQdrive BUSINESS szerződés kétoldalú elfogadásáról a kapcsolattartási e-mail címre értesítő üzenet érkezik.

3.5. DOQdrive PRIVATE webes alkalmazás

A DOQdrive PRIVATE felületére minden felhasználó a saját nevében, azaz a DOQdrive PRIVATE belépési adataival tud belépni (ezek a regisztrációkor létrehozott felhasználónév/e-mail cím és jelszó páros).

A webes belépési oldalon (lásd: webes bejelentkezés) történő bejelentkezés során a felhasználó az összes olyan fiók azonosítóját láthatja, amelyhez valamilyen jogosultságot kapott, tetszés szerint választhat belépéskor ezen fiókok közül (ebben az esetben a *Privát* végződésű fiókot).



A DOQdrive alkalmazás magánszemélyek részére készült bemutató anyaga elérhető az alábbi címen: <https://youtu.be/S1rnsd4OvEa8>.

3.5.1. Nyitóoldal

Belépés után (lásd: webes bejelentkezés) az oldal fejlécében látható a fiók neve (felhasználó neve) és azonosítója, ami magánszemélyek esetében a nemzetközi előhívóval ellátott telefonszám.

Az **Azonosító**-ra kattintva a fiók(ok) belépési jelszava változtatható meg, a **Fiók**-ra kattintva egyszerűen lehet váltani a felhasználóhoz (magánszemély) tartozó fiókok között.

Azonosító	Fájlnév	Típus	Tárgy	Kiállítás dátuma	Vételár	Kiállító	Lejárat dátum
HII-2020-00000010	GDPR szakanyag.pdf						
HII-2020-00000009	GDPR szakanyag.pdf	hivatalos dokumentum	hitelesítés				2020. 11. 23.
HII-2020-00000008	Teszt dokumentum.pdf						
HII-2020-00000007							
HII-2020-00000006							
HII-2020-00000005							
HII-2020-00000004	2020. 07. 01. 12:18:56.pdf						

A belépés után az **Irányítópult** oldalra jutunk, ahonnan elérhetőek a Dokumentumtípusaink (mappák), valamint a fiókhoz tartozó funkció gombok is. Magán felhasználók esetében a dokumentumtípusok

száma nem bővíthető, 2 mappába (alapesetben Hiteles irat és Hiteles kép, de ezek átnevezhetőek) lehetséges a feltöltött dokumentumokat besorolni.

A weboldal felső sávjának közepén találhatóak még a következő alapfunkciók:

- ✓ Nyelvválasztás: Jelenleg angolul, magyarul és németül érhető el a felület.
FONTOS! A nyelvválasztás csak a menürendszer nyelvezetét változtatja, a felhasználók által beírt adatokat (pl. indexadatok) nem változtatja meg
- ✓ Segítség: Súgó szöveg

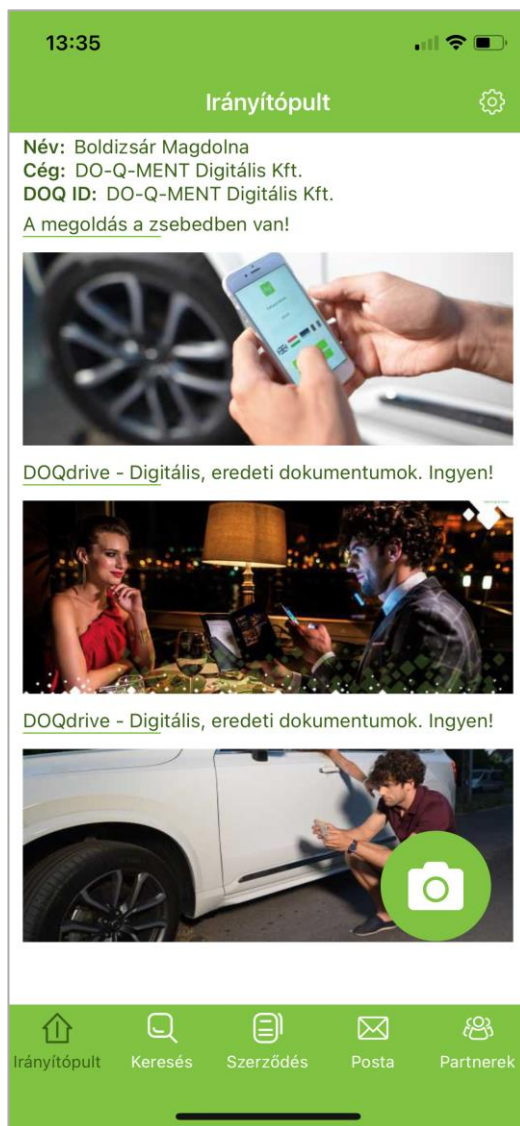
Kapcsolat: Üzemeltető elérhetőségi adatai, közvetlen üzenetküldő ablak

Magán felhasználók esetében ingyenesen havonta 20 db alírási érhető el és 200 oldal tölthető fel a rendszerbe. Amennyiben e határértékek nem bizonyulnak elegendőnek, javasoljuk egyedi ajánlat kérését ügyfélszolgálatunknál.

3.6. Mobil applikáció funkciói

A Mobil applikációba történő belépés után (lásd: [Belépés a DOQdrive PRIVATE felületre](#)) az alábbiakban részletezett funkciók érhetők el.

3.6.1. Irányítópult

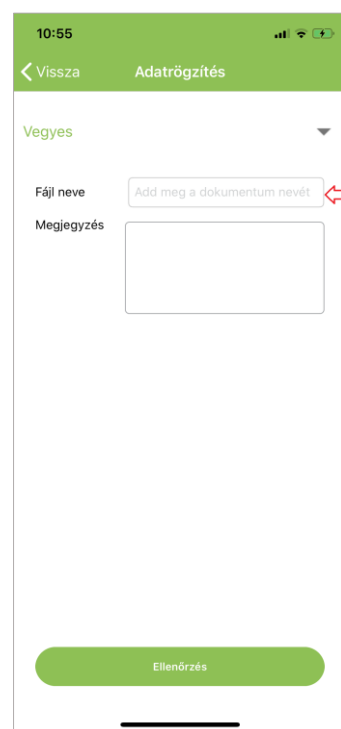
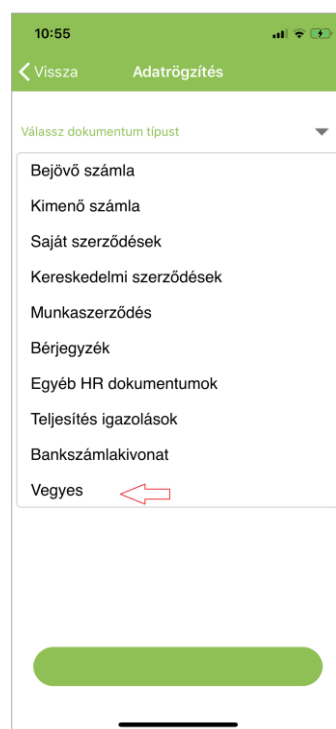
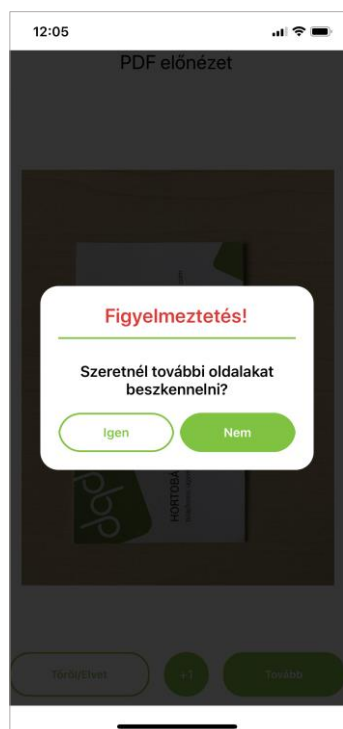
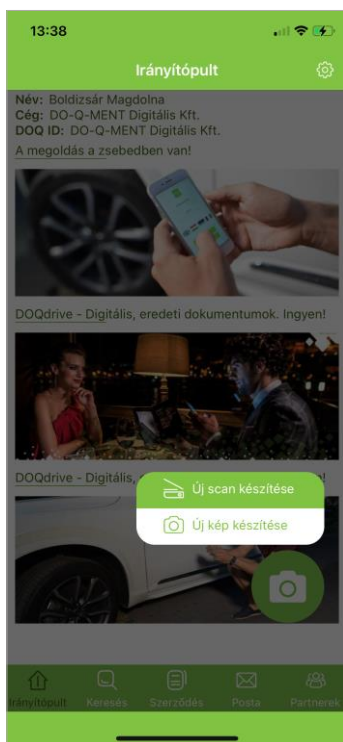


Az alkalmazásba belépve az alkalmazás Irányítópultja a kezdőképernyő. Innen a jobb felső sarokban található  gombbal érhetőek el a beállítások és a képernyő alján található gombokkal lehetséges a navigálás az egyes funkciókhoz. A  gomb segítségével a leggyorsabb módon indítható a hiteles iratok és képek készítése.

Az alkalmazás használata során a listák az érintőképernyős alkalmazásokban megszokott módon, pull to refresh (képernyőn ujjal történő lehúzás) módszerrel aktualizálódnak.

3.6.2. Dokumentum, vagy fénykép feltöltése hitelesítéssel

Hiteles kép vagy irat rögzítéséhez az Iránytőpulton található kamera gombot szükséges megnyomni, ahol aszerint indítható a rögzítés, hogy papír alapú dokumentumról szeretnénk elektronikus verziót készíteni, vagy pedig egy eseményről készült képet szeretnénk hitelesíteni.

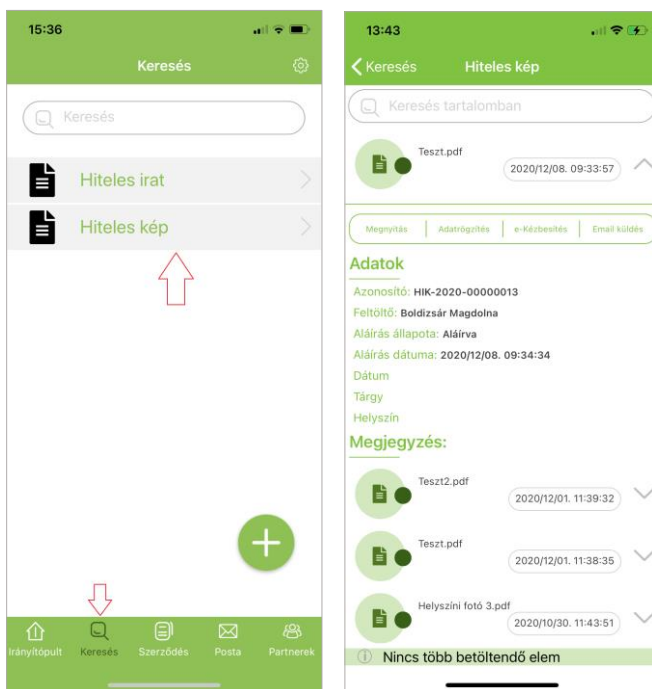


A készített képeket a rendszer .pdf-ként menti el, egy pdf-ben pedig több képet is lehet menteni. A képeket az aktuális fiókhoz tartozó dokumentumtípusokhoz lehetséges feltölteni, a fiókban előre beállított hitelesítést/ellenőrzést követően.

Amennyiben valamilyen okból kifolyólag a feltöltött képek hitelesítése nem sikerül, úgy ezt az adott képre keresve (képernyő alja, Keresés gomb), megnyitást követően a Hitelesítés gombra kattintva lehet megismételni.

3.6.3.Feltöltött dokumentumok előkeresése

A feltöltött dokumentumok a Keresés gomb segítségével hívhatóak elő, ahol – a webes felülethez hasonlóan - dokumentumtípusok szerint lehet a feltöltött fájlok között keresni. Belépve az adott dokumentumtípusba a lista görgetésével, vagy a keresőmező segítségével is megtalálható a kívánt fájl.



A fájl piktogramján lévő *piros* vagy *zöld* pötty jelzi a hitelesített státuszt, azaz a piros pöttyel jelölt elemek esetében a hitelesítési folyamat hibába ütközött, a zöld pöttyel jelölt elemek hitelesített státuszban vannak, ahol nincs pötty ott a hitelesítés még nem fejeződött be.

A sor végén található nyíl segítségével a feltöltött fájl részletes információi jeleníthetők meg (készítés körülményei és rögzített indexadatok).

Megnyitás: A gomb megnyomásával megjelenik a feltöltött kép.

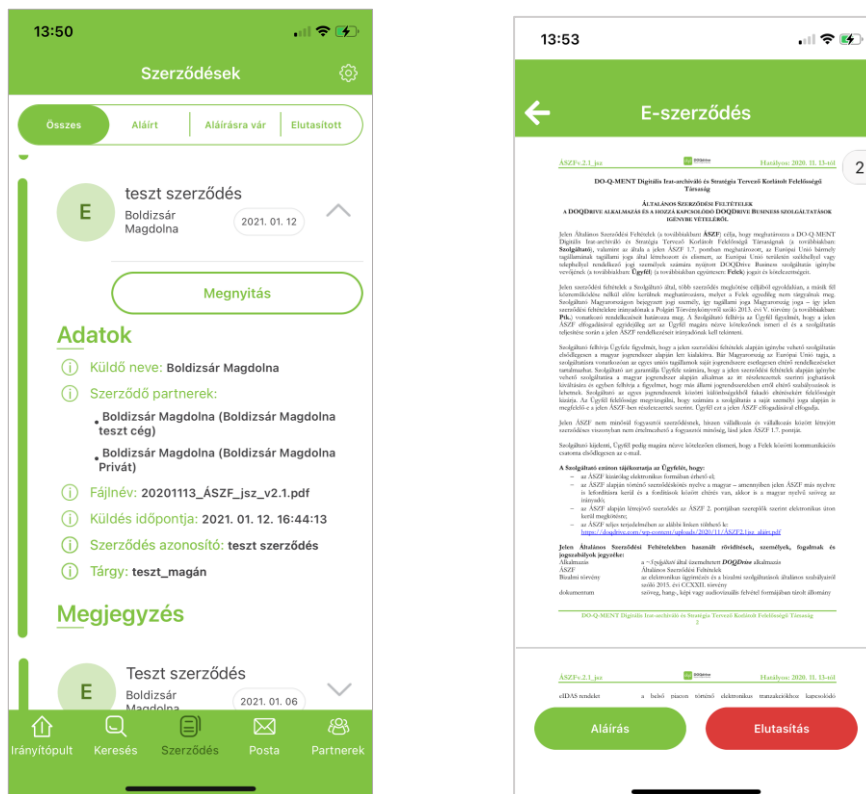
Adatrögzítés: Az Adatrögzítés gomb megnyomásával lehetőség nyílik az indexadatok rögzítésére, melyeket az adott dokumentumtípus megkövetel.

e-Kézbítés: rendszeren belüli postázási lehetőség, a partnerként kiválasztott cégek szervezeti egységeinek/dolgozóinak

E-mail küldés: a kiválasztott fájl mellékletként, e-mailben való továbbítása

3.6.4. Elektronikus szerződés

A szerződések menüben - amennyiben a felhasználónak joga van az e-szerződések kezelésére - az összes e-szerződés megtekinthető, aláírás státusza szerint válogatva megjeleníthető.

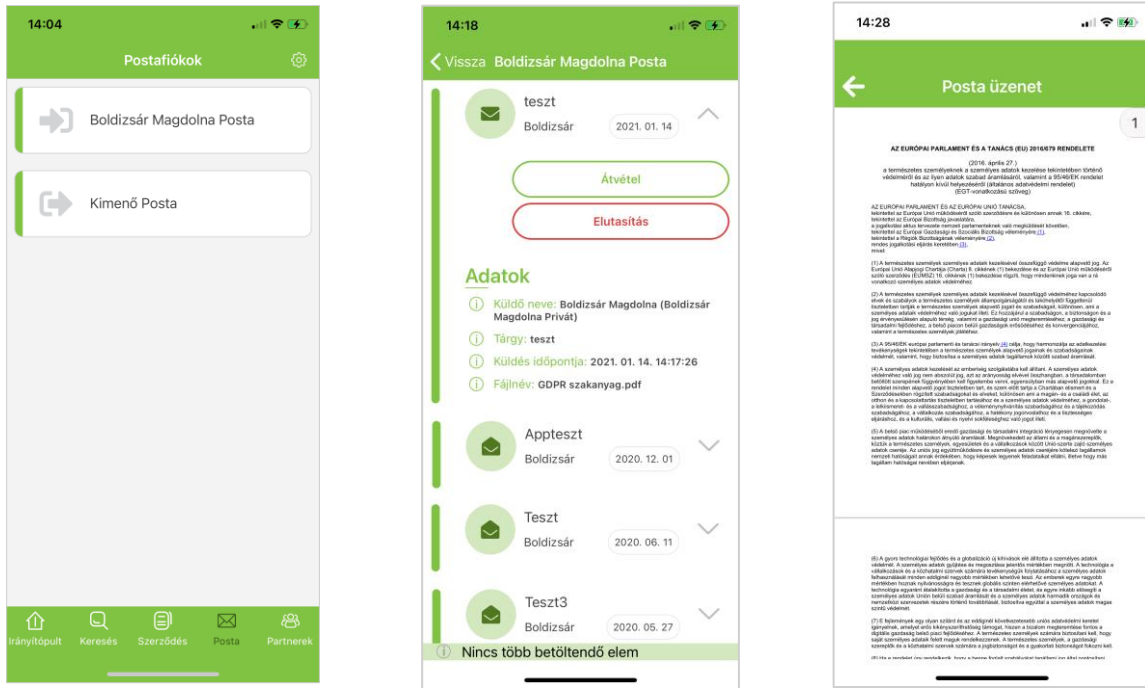


Ebben a menüben lehetőség van a kapott szerződés aláírására is, melyhez a Megnyitás gombot kell megnyomni. A szerződés tartalmának áttekintése után az adott szerződést vagy aláírni vagy pedig elutasítani lehetséges.

Az aláírt szerződés természetesen megtekinthető a jövőben is az alkalmazás segítségével és a weboldal E-szerződések menüpontjában, de le is menthető és tárolható bármely adathordozón. Az aláírásra vonatkozó információkat az aláírt PDF hordozza magában (lásd: 3.5.8 pont).

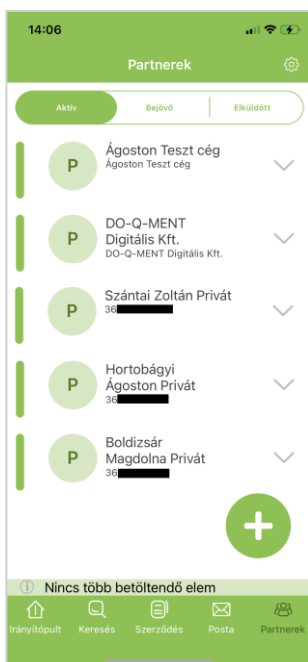
3.6.5. Postafiók, postázás

Mobil applikáción keresztül lehetőség van a Bejövő és Kimenő postázás áttekintésére is a képernyő alján található Posta gomb megnyomását követően.



Bejövő postafiókban a kapott dokumentumok a posta átvétele után tekinthetők meg. A későbbiekben pedig a Megnyitás gomb segítségével hívható elő a kapott/ küldött dokumentum képe.

3.6.6. Partnerek

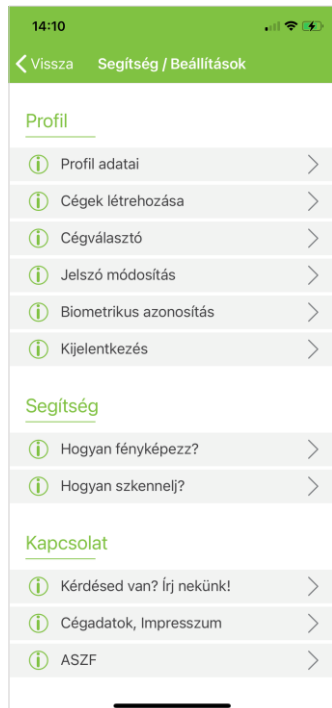


A Partnerek menüpontban lehetőség nyílik a már meglévő partnerkapcsolatok törlésére (a partner neve mellett található nyíl megnyomása után jelenik meg a Törlés gomb), illetve ebben a menüben lehetséges új partner hozzáadása is a fiókhoz a „+” gomb megnyomása után. A megjelenő ablakban a partner DOQID-ját kell rögzíteni a partnerkérelem indításához, ez magánszemélyek esetében a nemzetközi előhívós telefonszám pl.:36301234567, cégek esetében pedig a cég DOQdrive-ban regisztrált neve.

Fontos, hogy partnerkapcsolat akkor jön létre a felek között, ha a küldött kérelmet a partner elfogadta saját DOQdrive fiókjában.

3.6.7. DOQdrive fiók beállítási felület

A Beállítások menüpont a jobb felső sarokban található  gombbal hívható elő.



Profil adatai: Értesítési e-mail cím megváltoztatása, bejelentkezési időkorlát módosítása a ceruza gomb megnyomásával.

Cégek létrehozása: BUSINESS fiók regisztrációs kérelme indítható el ebben a menüben a cég adatainak megadásával.

Cégválasztó: A cégválasztó segítségével a felhasználó válthat azok között a fiókok között, melyekhez hozzáférése van.

Jelszó módosítás: A fiókhoz tartozó jelszó módosítására szolgáló felület.

Biometrikus azonosítás: A belépés gördülékenyebbé tétele érdekében ebben a menüben lehetséges az ujjlenyomat, illetve arcfelismerés ki- és bekapcsolása (erre alkalmas készülékek esetében).

Kijelentkezés: Alkalmazásból való kijelentkezés.

Hogyan fényképezz?: Útmutató a hiteles képek készítéséhez.

Hogyan szkennelj?: Útmutató a hiteles dokumentumok szkenneléséhez.

A DOQdrive megoldás mobil applikációja kiválóan kiegészíti a webes felületet, hiszen az irodától távol, okostelefon és internet elérés elegendő ahhoz, hogy a felhasználók akár szkennelt iratokat, vagy fényképeket HITELESEN és AZONNAL töltsenek fel a cég DOQdrive fiókjába, valamint távollévő kollégák – a beállított jogosultságuknak megfelelően – eredeti iratokat érhetnek el, tölthetnek le, vagy küldhetnek tovább, akár biztonságos, zárt elektronikus csatornán keresztül.